

**Regulamin Biblioteki Instytutu Archeologii
Uniwersytetu Wrocławskiego
- Wyciąg dla użytkowników**

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§1

Biblioteka Instytutu Archeologii wraz z bibliotekami specjalistycznymi oraz z Biblioteką Uniwersytecką tworzą system biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu Wrocławskiego.

§2

Do podstawowych zadań Biblioteki Instytutu Archeologii należy:

- 1) organizowanie warsztatu naukowo-dydaktycznego przez dobór, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliecznych zgodnie z ustalonym profilem gromadzenia,
- 2) udostępnianie zbiorów własnych oraz uczestniczenie w wypożyczeniach międzybibliecznych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej,
- 4) prowadzenie działalności dydaktycznej i popularyzatorskiej, w tym przysposobienia bibliotecznego oraz kształcenia i doskonalenia zawodowego swojego pracownika,
- 5) współpraca z bibliotekami innych jednostek organizacyjnych.

Rozdział VI. Udostępnianie zbiorów

§28

Prawo do korzystania z usług Biblioteki posiadają:

- 1) użytkownicy indywidualni,
- 2) biblioteki uprawnione do wypożyczeń międzybibliotecznych.

§29

Korzystający ze zbiorów mają obowiązek szanowania udostępnionych im materiałów i odpowiadają za wszelkie straty powstałe z ich winy.

§30

Godziny pracy Biblioteki podaje się do wiadomości czytelników poprzez wywieszenie odpowiedniego harmonogramu oraz podanie informacji na stronie internetowej Biblioteki Uniwersyteckiej. Każdorazowa zmiana godzin pracy wymaga osobnego zawiadomienia czytelników w formie pisemnego ogłoszenia przez pracownika Biblioteki, za zgodą dyrektora Instytutu Archeologii.

§31

Zbiory Biblioteki udostępnia się:

- 1) w czytelni,
- 2) poprzez wypożyczanie indywidualne poza Bibliotekę,
- 3) poprzez wypożyczanie międzybiblioteczne.

CZYTELNIA

§32

Czytelnia jest dostępna dla wszystkich osób zainteresowanych księgozbiorem Biblioteki.

§33

Warunkiem korzystania z czytelni jest posiadanie ważnej karty bibliotecznej lub ważnego dokumentu tożsamości oraz wpisanie się do książki odwiedzin.

§34

W czytelni udostępnia się zbiory własne Biblioteki.

§35

Zbiory własne udostępnia się w czytelni po dopełnieniu przez czytelnika obowiązujących w bibliotece formalności: złożenie zamówienia i wpis w księdze wypożyczeń oraz oddanie dyżurnemu bibliotekarzowi karty bibliotecznej (obowiązuje to czytelników zapisanych do Biblioteki) lub dokumentu potwierdzającego tożsamość czytelnika (obowiązuje to czytelników niezapisanych do Biblioteki).

§36

Wynoszenie materiałów udostępnianych w czytelni poza Bibliotekę jest równoznaczne z ich przywłaszczeniem i podlega sankcjom przewidzianym prawem.

§37

Czytelnik może korzystać z materiałów przyniesionych ze sobą po uprzednim okazaniu ich dyżurnemu bibliotekarzowi.

§38

Użytkowników Biblioteki obowiązuje pozostawienie w szatni wierzchnich okryć, teczek, toreb, pokrowców na laptopy i inne urządzenia elektroniczne itp., zachowanie ciszy, zakaz palenia tytoniu oraz spożywania posiłków i napojów, wyłączenie telefonów komórkowych.

WYPOŻYCZANIE

§39

Wypożyczanie jest prowadzone dla:

- 1) studentów i doktorantów Instytutu Archeologii,
- 2) pracowników Instytutu Archeologii.

§40

Podstawą wypożyczenia jest posiadanie aktualnej karty bibliotecznej lub innego dokumentu uprawniającego do wypożyczania zbiorów.

§41

Uprawnienie do wypożyczania zbiorów jest ważne na dany rok akademicki.

§42

Prolongata uprawnień na kolejny rok akademicki następuje po dokonaniu rozliczeń z ubiegłego roku oraz okazaniu dokumentów potwierdzających wpis na aktualny rok akademicki (indeks lub legitymacja).

§43

Czytelnik jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Bibliotekę o każdej zmianie danych osobowych.

§44

Do korzystania z usług wypożyczalni tracą prawo:

- 1) studenci – po wygaśnięciu uprawnień studenckich lub niedopełnieniu formalności wymaganych przy prolongacie uprawnień,
- 2) pracownicy – po ustaniu stosunku pracy,
- 3) użytkownicy uporczywie naruszający postanowienia regulaminu Biblioteki.

§45

Zamówienia na książki realizowane są na podstawie czytelnie wypełnionego rewersu tradycyjnego. Podpis na rewersie jest równoznaczny z przyjęciem przez czytelnika odpowiedzialności za wypożyczone dzieło oraz jego zwrot w ustalonym terminie.

§46

Nie wypożycza się poza bibliotekę:

- 1) zbiorów specjanych,
- 2) dzieł wydanych do roku 1945,
- 3) czasopism,
- 4) słowników, encyklopedii i innych wydawnictw informacyjnych,
- 5) dzieł rzadkich i cennych,
- 6) albumów i dzieł bogato ilustrowanych,
- 7) dzieł z księgozbioru czytelnia,
- 8) dzieł wymagających konserwacji,
- 9) dzieł sprowadzonych drogą wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 10) egzemplarzy specjalnie oznaczonych z przeznaczeniem do korzystania na miejscu.

W uzasadnionych przypadkach pracownikom naukowym Instytutu Archeologii wyżej wymienione zbiory wypożycza się na okres do 6 dni.

§47

Biblioteka wypożycza:

- 1) studentom Instytutu Archeologii – 7 woluminów na okres 2 miesięcy,
- 2) pracownikom Instytutu Archeologii – 20 woluminów na okres 1 semestru.

W uzasadnionych przypadkach ilość woluminów niezbędna do pracy naukowej i dydaktycznej może zostać zwiększona, a termin zwrotu prolongowany.

§48

Biblioteka nie może wypożyczać materiałów bibliotecznych studentom na okres dłuższy niż cztery miesiące.

§49

W uzasadnionych przypadkach Biblioteka ma prawo żądać zwrotu wypożyczonych dzieł przed upływem regulaminowego terminu lub skrócić czas wypożyczenia.

§50

W razie potrzeby czytelnik może uzyskać jednorazową prolongatę terminu zwrotu wypożyczonego dzieła po okazaniu go bibliotekarzowi pod warunkiem, że nie zostało ono w tym czasie zamówione przez innego czytelnika.

§51

W przypadku niedotrzymania terminu zwrotu określonego regulaminem Biblioteka stosuje następujące sankcje:

- 1) blokowanie konta czytelnika,
- 2) upomnienie indywidualne,
- 3) upomnienie zbiorowe – przekazanie do dziekanatów listy studentów zalegających ze zwrotem książek.

§52

W przypadku zagubienia lub uszkodzenia wypożyczonego dzieła czytelnik jest obowiązany odkupić je w takim samym wydaniu oraz wykonać oprawę introligatorską, jeżeli zagubione (uszkodzone) dzieło taką posiadało. Dodatkowo przewiduje się opłatę związaną z opracowaniem komputerowym dzieła, koszt pasków kodowych, superekslibrisu, zabezpieczeń w wysokości ustalonej przez pracownika Biblioteki w porozumieniu z dyrektorem Instytutu Archeologii.

§53

Jeśli odkupienie dzieła nie jest możliwe Biblioteka ustala sposób uregulowania zobowiązań czytelnika w jednej z wymienionych form:

- 1) odkupienie dzieła w innym wydaniu,
- 2) odkupienie innej wskazanej książki będącej wielokrotną wartością książki zagubionej.

§54

Jeśli zagubiony został tom z dzieła wielotomowego i odkupienie dzieła w takim samym wydaniu jest niemożliwe, czytelnik winien dostarczyć całość wydania wielotomowego.

WYPOŻYCZANIE MIĘDZYBIBLIOTECZNE.

§55

Biblioteka Instytutu Archeologii nie prowadzi wypożyczeń międzybibliotecznych dla potrzeb pracowników i studentów Instytutu Archeologii.

USŁUGI REPROGRAFICZNE

§56

Biblioteka nie wykonuje kserokopii materiałów bibliotecznych.

§57

W uzasadnionych, pojedynczych przypadkach Biblioteka udostępnia materiały biblioteczne do kopiowania poza siedzibą Biblioteki.

Rozdział VII. Działalność informacyjna

§58

Biblioteka udziela informacji biblioteczno-bibliograficznych w oparciu o zbiory własne, a także pośredniczy w uzyskiwaniu informacji od innych bibliotek i ośrodków naukowych.

§59

Biblioteka nie prowadzi rejestracji zakończonych prac naukowo-badawczych pracowników Instytutu Archeologii. Prace te wykonuje osoba spoza Biblioteki, wyznaczona przez dyrektora Instytutu Archeologii.

§60

Do obowiązków Biblioteki należy prowadzenie zajęć z przysposobienia bibliotecznego oraz informacji naukowej dla studentów Instytutu Archeologii.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

§61

Biblioteka Instytutu Archeologii posiada *Regulamin Biblioteki Instytutu Archeologii Uniwersytetu Wrocławskiego* dostosowany do wielkości i charakteru jej zbiorów oraz różnorodności zadań, opracowany na podstawie *Regulaminu organizacyjnego systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu Wrocławskiego* wprowadzonego Zarządzeniem Nr 28/2007 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 marca 2007 r.

Zaopiniowany przez dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej *Regulamin Biblioteki Instytutu Archeologii* zatwierdza dyrektor Instytutu Archeologii.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2007 r.