

PRACOWNIA ARCHEOMETRII I KONSERWACJI ZABYTKOW
ARCHAEOLOGICZNYCH - LABORATORIUM MIKROSKOPOWE
REGULAMIN

1. W Instytucie Archeologii Uniwersytetu Wrocławskiego działa Laboratorium Mikroskopowe, zwane dalej Laboratorium. Jest ono częścią Pracowni Archeometrii i Konserwacji Zabytków Archeologicznych (PAiKZA) i podlega nadzorowi Dyrekcji IAr UWr.
2. W Laboratorium prowadzone są badania naukowe z wykorzystaniem mikroskopów:
 - stereoskopowego Olympus SZX9
 - metalograficznego Nikon Eclipse LV100
 - stereoskopowego Nikon SMZ25
 - laboratoryjnego Optica B1000
 - cyfrowego Nikon ShuttlePix P-400R
 - cyfrowego Hirox 3D RH-2000i zajęcia dydaktyczne dla studentów.
3. Nadzór nad funkcjonowaniem Laboratorium sprawuje kierownik PAiKZA uzgadniając zasady jego funkcjonowania z Dyrekcją IAr UWr.
4. Za sprawy organizacyjne i techniczne związane z funkcjonowaniem aparatury odpowiedzialny jest pracownik wyznaczony przez kierownika PAiKZA.
5. Z Laboratorium mogą korzystać pracownicy, doktoranci i studenci Instytutu Archeologii UWr.
6. Warunki korzystania z Laboratorium przez studentów i doktorantów muszą być uzgodnione między kierownikiem PAiKZA a opiekunem naukowym, promotorem, dyrektorem Instytutu Archeologii lub kierownikiem projektu badawczego.
7. Doktoranci i inne osoby niezatrudnione w IAr mogą przebywać w Laboratorium Mikroskopowym pod nieobecność pracowników PAiKZA, ale tylko z pisemnym zezwoleniem Dyrektora IAr.
8. Użytkownicy Laboratorium zgłaszają potrzebę skorzystania z aparatury mikroskopowej i dokonują rezerwacji terminu u kierownika PAiKZA lub pracownika wyznaczonego przez kierownika PAiKZA. Kolejność zgłoszeń jest podstawą ustalenia kolejności wykonywanych prac.
9. Korzystający z Laboratorium zobowiązani są do przedstawiania w publikacjach, komunikatach, rozprawach itp., zawierających wyniki badań prowadzonych w Laboratorium następującej informacji: "badania mikroskopowe wykorzystaniem mikroskopu przeprowadzono w Pracowni Archeometrii i Konserwacji Zabytków Archeologicznych Instytutu Archeologii UWr" (lub w wersji angielskiej).
10. Z aparatury mikroskopowej można korzystać zgodnie z jej przeznaczeniem i po uprzednim zapoznaniu się z instrukcją obsługi lub przeszkoleniem przez kierownika PAiKZA lub pracownika wyznaczonego przez kierownika PAiKZA. Korzystający z Laboratorium zobowiązani są do utrzymania porządku, dbania o aparaturę i niezwłocznego zgłaszania wszelkich usterek i problemów.
11. Ze względu na koszty związane z naprawami sprzętu w PAiKZA, kosztami napraw będą obciążane jednostki (zakłady, pracownie, grantobiorcy) finansujące pracę poszczególnych

użytkowników. Użytkownik zobowiązany jest do sprawdzenia sprzętu przed rozpoczęciem pracy. W przypadku dokonania usterki należy niezwłocznie poinformować o niej kierownika PAiKZA.

12. Każdy użytkownik zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem Laboratorium.

13. Oświadczenie użytkownika zawiera zgodę opiekuna lub osoby finansującej pracę użytkownika w Laboratorium na samodzielną pracę oraz akceptację zapisów regulaminu.

14. W pracowni znajdują się zeszyty ewidencji użytkowników i korzystania z mikroskopów. Użytkownicy są zobowiązani do jednorazowego wpisu w zeszycie ewidencji.

15. Zabrania się jakichkolwiek zmian przez użytkownika, a w szczególności:

- samodzielnej modyfikacji mikroskopów niezgodnie z instrukcjami obsługi;
- instalowania lub usuwania programów na komputerach w pracowni mikroskopowej, oraz jakichkolwiek zmian konfiguracji;
- zmiany ustawień monitorów oraz połączeń między komputerami i innymi urządzeniami.

16. Zobowiązuje się każdego użytkownika do:

- pozostawiania mikroskopu w ustawieniu podstawowym;
- wyłączenia urządzeń po skończonej pracy;
- przestrzegania Regulaminu Lokalnych Sieci Komputerowych na Wydziale Nauk Historycznych i Pedagogicznych (zarządzenie Dziekana nr 8/2018).

Institut Archeologii
DYREKTOR
prof. dr hab. Jerzy Piekalski

